

514068

Wilno

29

**О правилахъ для руководства читателей и посѣтителей
Виленской публичной библіотеки и музея и объ инструк-
ціи дежурному чиновнику при Виленской публичной
библіотекѣ.**

Г. министръ народнаго просвѣщенія, вслѣдствіе представленія г. управлявшаго Виленскимъ учебнымъ округомъ и отношенія его въ департаментъ за №№ 4838 и 7241, препроводилъ, 11-го ноября с. г. за № 11771, для предложенія временной комиссіи по устройству Виленской публичной библіотеки, составленныя въ министерствѣ, утвержденныя его сіятельствомъ того же 11-го ноября и помѣщенныя ниже правила для руководства читателей и посѣтителей названной библіотеки, а также инструкцію для дежурнаго чиновника оной, предоставивъ его превосходительству г. попечителю Виленскаго учебнаго округа утвердить, согласно одобреннымъ его сіятельствомъ образцамъ, приложенныя къ упомянутымъ правиламъ формы для библіотечныхъ листовъ.

На подлинныхъ: утверждаю. Министръ народнаго
просвѣщенія, графъ Дмитрій Толстой. 11-го
ноября 1872 г.

П Р А В И Л А

**для руководства читателей и посѣтителей Виленской публичной
библіотеки и музея.**

§ 1. Виленская публичная библіотека съ состоящимъ при ней музеемъ открыта: а) для занятій въ ней и б) для ея обозрѣнія.

W. 2798/64

§ 2. Въ бібліотеку и музей имѣють право входа, за исключеніемъ воспитанниковъ низшихъ классовъ учебныхъ заведеній и вообще дѣтей, лица обоего пола безъ различія состояній.

Примѣчаніе. Для обозрѣнія бібліотеки и музея, воспитанники, низшихъ классовъ учебныхъ заведеній и дѣти допускаются въ сопровожденіи и подъ отвѣтственностію ихъ родителей, родственниковъ или воспитателей.

§ 3. Читатели и посѣтителі публичной бібліотеки и музея обязаны оставлять свое верхнее платье, галоши, шляпы, пальто, сабли, зонтики и все т. под. въ передней у швейцара подъ номеръ.

Примѣчаніе. Посѣтителямъ, при обозрѣніи кабинетовъ музея дозволяется оставаться въ верхнемъ платьѣ, когда температура въ нихъ будетъ ниже 10° по Р.

§ 4. Каждый читатель или посѣтитель, являющійся въ бібліотеку и музей для занятій или для обозрѣнія оныхъ, получаетъ отъ швейцара листокъ (форма А.а, или А.б). При выходѣ, читатель или посѣтитель обязанъ возвратить обратно швейцару этотъ листокъ, но не иначе какъ съ наложеннымъ на него штемпелемъ. Въ случаѣ утраты листка, посѣтитель можетъ оставить бібліотеку или съ особаго разрѣшенія дежурнаго чиновника, или по выходѣ изъ нея всѣхъ читателей.

§ 5. Въ залахъ бібліотеки и музея читатели и посѣтителі обязаны вести себя благопристойно и прилично; запрещается въ нихъ курить, производить шумъ и громко разговаривать. Нарушившему въ первый разъ это правило дѣлается дежурнымъ чиновникомъ напоминаніе, а нарушившему во второй разъ—воспрещается входъ въ бібліотеку и музей.

§ 6. Читатели и посѣтителі, являющіеся въ бібліотеку для занятій въ первый разъ въ теченіе года, получаютъ отъ члена управленія бібліотеки нумерованный, за подписью предсѣдателя, годичный билетъ, на которомъ означается имя, фамилія и званіе



342903

читателя (форма В). Этот билет имѣетъ силу до 1-го января слѣдующаго года и не можетъ быть передаваемъ другому лицу. Во время посѣщенія библіотеки читатель долженъ имѣть его всегда при себѣ. Подъ номеромъ, означеннымъ на этомъ билетѣ, будутъ находиться въ читальной залѣ потребованныя посѣтителемъ книги.

§ 7. Библіотека съ состоящимъ при ней музеемъ открыта для занятій съ 12 часовъ дня до 7-ми по полудни въ продолженіе цѣлаго года, за исключеніемъ каникулярнаго іюля мѣсяца, четверговъ и всѣхъ праздничныхъ дней, въ которые правительственныя установленія освобождены отъ присутствія, а ученики гражданскихъ учебныхъ заведеній отъ классныхъ занятій.

§ 8. Посѣтителі библіотеки допускаются къ занятіямъ: а) въ читальной залѣ и б) по особому разрѣшенію управленія библіотеки, въ отдѣленіяхъ.

§ 9. Посѣтитель, для полученія нужнаго ему сочиненія, долженъ написать его заглавіе, вмѣстѣ съ номеромъ своего годоваго билета, на требовательномъ листкѣ (форма В). Этотъ листокъ онъ получаетъ отъ дежурнаго чиновника, которому обратно его вручаетъ по написаніи заглавія.

Примѣчаніе. Посѣтителі могутъ присылать требовательные листки, адресуя ихъ дежурному чиновнику въ библіотекѣ.

§ 10. Книги выдаются на слѣдующій день по подачѣ требовательнаго листка. Если потребованныхъ посѣтителемъ книгъ не окажется въ отдѣленіяхъ библіотеки, или онѣ по чему либо не могутъ быть выданы въ чтеніе, въ такомъ случаѣ дежурный чиновникъ предъявляетъ посѣтителю отказной отвѣтъ, написанный членомъ управленія библіотеки на томъ же требовательномъ листкѣ.

§ 11. Читатель, которому неизвѣстно имя автора, а также точное заглавіе сочиненія, или который пожелалъ бы узнать, что имѣется въ библіотекѣ по извѣстному предмету, можетъ справляться о томъ въ каталогахъ библіотеки въ присутствіи дежурнаго чиновника.

§ 12. Для чтенія выдаются только сочиненія, уже внесенныя въ каталогъ. Вовсе не выдаются для чтенія сочиненія, запрещенныя цензурою. Занятія рукописями и рѣдкими, дорого стоящими и иллюстрированными изданіями допускаются въ отдѣленіяхъ, съ особаго разрѣшенія предсѣдателя коммиссіи по устройству публичной библіотеки.

§ 13. Каждому читателю выдается не болѣе 4 сочиненій и въ сложности не болѣе 20-ти томовъ.

§ 14. Журналы общаго и спеціальнаго содержанія за текущій годъ выдаются читателямъ по одному тому, не иначе какъ переплетенныя и только на три дня.

§ 15. Читатель имѣетъ право пользоваться въ читальной залѣ библіотеки выданными ему сочиненіями двѣ недѣли. По истеченіи этого срока онъ можетъ, по новому заявленію, опять на такой же срокъ получить тоже сочиненіе, если только оно не было уже выдано до его требованія другому.

§ 16. Читатели выданными имъ для занятій книгами, періодическими изданіями и проч. должны пользоваться со всевозможною бережливостью; строго запрещается загибать листы, писать и вообще дѣлать какія либо замѣтки на поляхъ чернилами или карандашомъ, марать и портить переплеты и т. п. Замѣченный въ нарушеніи сего подвергается уплатѣ цѣны поврежденнаго экземпляра по опредѣленію управленія библіотеки. Виновные же въ умышленной вѣрзкѣ страницъ изъ книги или приложеній къ ней, кромѣ уплаты цѣнности поврежденной книги, лишаются права на дальнѣйшее посѣщеніе библіотеки.

§ 17. При выборѣ книгъ по каталогамъ библіотеки читатель обязывается съ карточками обращаться осторожно, не марать ихъ и не загибать. По возможности, пересмотръ каталоговъ долженъ производиться въ присутствіи дежурнаго чиновника. За нарушеніе сего правила, читатель подвергается такой же отвѣтственности, какъ за порчу книгъ.

§ 18. При уходѣ изъ залы читатель обязанъ все, выданное ему для занятій, передать дежурному чиновнику, который, про-

вѣривъ возвращенныя книги съ записью на листкѣ читателя (форма А. а), накладываетъ штемпель на оный и возвращаетъ верхнюю часть листка читателю, что служить удостовѣреніемъ въ возвращеніи всего выданнаго читателю для занятій.

§ 19. При сдачѣ книгъ читатель долженъ объявить, оставляетъ ли онъ книги за собою, или же больше въ нихъ не нуждается. Читатель, оставившій книги за собою, можетъ потребовать ихъ всякій день отъ дежурнаго чиновника, у котораго онъ хранятся вмѣстѣ съ нижнею половиною листка (форма А. а) подъ номерами годовыхъ ихъ билетовъ; книги, не нужны болѣе читателямъ, дежурный чиновникъ передаетъ обратно въ отдѣленія библіотеки.

§ 20. Если читатель не будетъ пользоваться выданными на его имя книгами въ продолженіе недѣли со времени ихъ выдачи, въ такомъ случаѣ онъ возвращаются на мѣста, въ отдѣленія библіотеки, но этимъ читатель не лишается права вновь требовать тѣ же самыя сочиненія, установленнымъ на то порядкомъ.

§ 21. Посѣтитель, желающій специально изучать какой-либо предметъ по пособіямъ и источникамъ, какія находятся въ библіотекѣ и музеяхъ, обращается къ управленію библіотеки, которое назначаетъ ему мѣсто для занятій въ присутствіи одного изъ членовъ управленія. Время и мѣсто для занятій этого рода посѣтителей опредѣляются тѣмъ членомъ управленія библіотеки, которому поручено будетъ за ними наблюденіе. Къ нему же они обращаются со всѣми своими требованіями и отъ него получаютъ всѣ нужныя для занятій пособія.

§ 22. Занимающіеся могутъ требовать всякаго рода книги и др. предметы, хранящіеся въ отдѣленіяхъ библіотеки и музея.

§ 23. Число требуемыхъ сочиненій и количество томовъ не ограничивается; но при выдачѣ оно соображается съ большею или меньшею потребностью для одновременнаго занятія.

§ 24. Посѣтители этого рода, также какъ и читатели, могутъ требовать прямо извѣстное имъ заранѣе по точному заглавію и имени автора сочиненіе, или же предварительно отыскивать со-

чиненія по систематическимъ каталогамъ библіотеки, для чего они обращаются къ дежурному чиновнику въ читальной залѣ. Выбранныя по каталогамъ или прямо требуемыя сочиненія занимающіеся отмѣчаютъ на особыхъ требовательныхъ листкахъ (форма Г) обозначая также годъ, число, мѣсяцъ и номеръ своего билета; листки эти предъявляются присутствующему члену управленія въ библіотекѣ. Требовательные листки посѣтитель во всякое время можетъ получить отъ присутствующаго члена или дежурнаго чиновника.

§ 25. Во всемъ остальномъ относительно входа и выхода изъ зданія библіотеки, а также времени полученія книгъ, занимающіеся этой категоріи подчиняются правиламъ, изложеннымъ выше въ §§ 4 и 10.

§ 26. Занимающіеся въ отдѣленіяхъ могутъ пользоваться потребованными ими книгами до тѣхъ поръ, пока въ нихъ нуждаются.

§ 27. Къ посѣщающимъ библіотеку для специальныхъ занятій въ ней примѣняются также правила, изложенныя въ §§ 16 и 17.

§ 28. Занимающіеся рукописями и желающіе сдѣлать выписки и снимки съ нихъ могутъ употреблять только черные и цвѣтные но не масляные карандаши, а для копировки находящихся въ рукописи рисунковъ, также краски и тушь; употребленіе же чернилъ и всѣхъ масляныхъ красокъ строго воспрещается. Вообще посѣтителі обязаны точно соблюдать въ этомъ случаѣ всѣ словесныя указанія членовъ библіотеки.

§ 29. По окончаніи своихъ занятій посѣтитель обязанъ ежедневно при выходѣ сдавать всѣ полученныя имъ книги, отмѣченныя въ требовательныхъ листкахъ (форма Г) присутствующему члену, который, принявъ книги, накладываетъ штемпель на входномъ листкѣ посѣтителя (форма А. б).

§ 30. Лица, извѣстныя управленію библіотеки, занятые службою или по другимъ уважительнымъ причинамъ неимѣющія возможности явиться для занятій въ зданіе библіотеки, могутъ получать книги на домъ.

§ 31. Такимъ лицамъ книги выдаются членами управленія бібліотеки, и подъ личною ихъ отвѣтственностію за сохранность выданныхъ сочиненій. Правомъ брать книги на домъ пользуются во всякомъ случаѣ только: а) лица, проживающія въ г. Вильнѣ; б) лично извѣстныя кому либо изъ членовъ управленія бібліотеки и в) предъявившія письменную рекомендацію съ поручительствомъ своего непосредственнаго начальства или лица, лично извѣстнаго управленію бібліотеки, или же внесшія въ видѣ ручательства двойную стоимость потребованнаго сочиненія.

§ 32. Относительно пребыванія въ бібліотекѣ, порядка пользованія книгами, посѣтителі этой категоріи руководствуются основными для всѣхъ правилами, означенными въ §§ 4 и 24.

§ 33. Потребованныя книги выдаются лишь на другой день изъ пріемной комнаты, при чемъ посѣтитель въ полученіи оныхъ выдаетъ росписку (форма Д), особую для каждого сочиненія, на которой собственноручно отмѣчаетъ названіе сочиненія, годъ и мѣсто изданія, число томовъ, время полученія имъ книгъ изъ бібліотеки, росписку скрѣпляетъ своею подписью и отмѣчаетъ на ней свой адресъ. Таковыя росписки въ возвращеніи книгъ отмѣчаются и надрываются въ присутствіи самого посѣтителя и остаются наравнѣ съ требовательными листками остальныхъ категорій въ собственности бібліотеки, какъ матеріалъ статистическій.

§ 34. Посѣтителѣмъ выдаются на домъ сочиненія, вошедшія въ каталоги бібліотеки, и всѣ періодическія изданія за прошедшіе годы (описанныя). Не выдаются ни въ какомъ случаѣ на домъ рукописи, сочиненія запрещенныя, старопечатныя, а также цѣпныя, иллюстрированныя и періодическія изданія.

§ 35. Посѣтителі могутъ получать на домъ не болѣе 8 томовъ книгъ стоимостью и выше 10 руб., если внесутъ въ обезпеченіе двойную стоимость сочиненія, и пользоваться ими не болѣе 20-ти дней; по истеченіи этого срока, обязаны возвратити ихъ въ бібліотеку. За несоблюденіе послѣдняго правила они могутъ быть лишены

по усмотрѣнію начальства библіотеки, права получать книги на домъ.

§ 36. Въ случаѣ потери или порчи взятыхъ изъ библіотеки, на домъ книгъ, примѣняются правила, изложенныя въ § 16.

§ 37. Обзорѣніе публичной библіотеки съ состоящимъ при ней музеемъ назначается по воскресеньямъ, въ лѣтнее время съ 1 до 4-хъ, въ зимнее съ 12½ до 3-хъ часовъ.

Примѣчаніе. Обзорѣнія библіотеки и музея не бываетъ въ продолженіе каникулярнаго времени, когда библіотека закрыта для читателей, и въ тѣ воскресенья, на которыя падаютъ дванадцатые праздники.

§ 38. Для обзорѣнія открыты: музей зоологическій и археологическій и въ самой библіотекѣ тѣ залы, которыя окончательно устроены и въ которыя можетъ быть допущена публика. При входѣ въ зданіе библіотеки посѣтителі получаютъ листки (форма А. 6), которые возвращаютъ нивейцару. Штемпель накладываетъ то лицо, которому будетъ поручено сопровождать публику.

§ 39. При обзорѣніи библіотеки и музеевъ, посѣтителі сопровождаютъ всегда назначенное къ тому отъ управленія библіотеки лицо.

§ 40. Посѣтителі обязываются, при обзорѣніи музея и библіотеки, не дотрогиваться къ витринамъ и предметамъ и вообще вести себя осторожно. За несоблюденіе сего посѣтитель можетъ быть лишенъ права вторично посѣщать библіотеку и музей. Въ случаѣ же порчи имъ вещей, обязанъ уплатить по оцѣнкѣ управленія библіотеки.

Подлинныя подписалъ директоръ *М. Брадке* и скрѣпилъ дѣлопроизводитель *Ив. Оношковичъ-Яуина*.

На подлинныхъ: утверждаю.
 Попечитель Виленскаго учеб-
 наго округа Н. Сергіевскій.
 20 ноября 1872 года.

Форма А. а).

ЛИСТОКЪ ЧИТАТЕЛЯ

Виленской публичной библіотеки. №

1. Когда читатель пожелаетъ получить для занятій книги, то на листкѣ этомъ онъ отмѣчаетъ заглавіе требуемаго имъ сочиненія, инвентарную формулу сочиненія по каталогамъ библіотеки и подписываетъ свою фамилію.

2. Дежурный чиновникъ сохраняетъ у себя нижнюю половину листка, верхнюю же передаетъ читателю, который обязанъ хранить ее у себя и передъ выходомъ изъ зданія библіотеки представ-
 ляетъ опять дежурному чиновнику для наложе-
 нія штемпеля, согласно §§ 4 и 11 „правилъ“.

НВ. Просить сохранить эту половину лист-
 ка и, при выходѣ изъ зданія библіотеки, воз-
 вратить ее швейцару.

Заглавіе сочиненія:

Подпись читателя.

№

Инвентарная
 формула.

НВ. Эта ниж-
 няя половина
 листка пере-
 дается дежур-
 ному чинов-
 нику.

Форма А. б).

ЛИСТОКЪ ПОСѢТИТЕЛЯ

Виленской публичной библіотеки и музея.

НВ. Просить сохранить этотъ листокъ и, при вы-
 ходѣ изъ зданія библіотеки, возвратить его швейцару
 не иначе, какъ со штемпелемъ дежурнаго чиновника
 или члена управленія.

Подпись посѣтителя.

№

Форма Б.

ГОДИЧНЫЙ БИЛЕТЪ**Виленской публичной библіотеки.**

Выданъ

187 года мѣсяца дня.

*Предсѣдатель комисіи по устройству**Виленской публичной библіотеки и музея*

№

Форма В.

Годъ, мѣсяцъ и число.	Заявленіе читателя или посѣ- тителя.	Постановленіе управленія биб- ліотеки.

Форма Г.

ТРЕБОВАТЕЛЬНЫЙ ЛИСТОКЪ Виленской публичной библіотеки.		
187 года	мѣсяца	дня
<i>Заглавіе сочиненія:</i>	Иная ли старая формула.	
<i>Подпись занимающагося.</i>		

Форма Д.

Обозначеніе мѣста сочиненія въ библіотекѣ и подпись члена управленія, выдавашаго означенное сочиненіе.	РОСПИСКА № Я нижеподписавшійся взялъ изъ Виленской публичной библіотеки сочиненіе подъ заглавіемъ	Число томовъ или выпусковъ съ подробнымъ обозначеніемъ наружнаго вида.
которое обязуюсь возвратить обратно въ библіотеку отъ нижеписаннаго числа не далѣе какъ чрезъ 20 дней. Обязанности мои относительно взятаго сочиненія, опредѣленные правилами управленія библіотеки, мнѣ извѣстны. 187 года <div style="text-align: center;">мѣсяца дня.</div>		
<div style="text-align: center;"><i>Подпись.</i></div>		
Адресъ мой въ г. Вильнѣ:		



~~925918~~

Вильна, 1872 г. Печатня А. Г. СЫРКИНА, Большая улица, д. Родкевичевой.



300042576764