

514068

Wilno

29

О правилахъ для руководства читателей и посѣтителей Виленской публичной библіотеки и музея и объ инструк- ціи дежурному чиновнику при Виленской публичной библіотекѣ.

Г. министръ народнаго просвѣщенія, вслѣдствіе представленія г. управлявшаго Виленскимъ учебнымъ округомъ и отношенія его въ департаментъ за № 4838 и 7241, препроводилъ, 11-го ноября с. г. за № 11771, для предложенія временної комиссіи по устройству Виленской публичной библіотеки, составленныя въ министерствѣ, утвержденныя его сіятельствомъ того же 11-го ноября и помѣщенные ниже правила для руководства читателей и посѣтителей названной библіотеки, а также инструкцію для дежурнаго чиновника оной, предоставивъ его превосходительству г. попечителю Виленскаго учебнаго округа утвердить, согласно одобреніемъ его сіятельствомъ образцамъ, приложенные къ упомянутымъ правиламъ формы для библіотечныхъ листовъ.

На подлинныхъ: утверждаю. Министръ народнаго просвѣщенія, графъ Дмитрий Толстой. 11-го ноября 1872 г.

ПРАВИЛА

для руководства читателей и посѣтителей Виленской публичной библіотеки и музея.

§ 1. Виленская публичная библіотека съ состоящимъ при ней музеемъ открыта: а) для занятій въ ней и б) для ея обозрѣнія.

W. 2798/64

§ 2. Въ библиотеку и музей имѣютъ право входа, за исключениемъ воспитанниковъ низшихъ классовъ учебныхъ заведеній и вообще дѣтей, лица обоего пола безъ различія состояній.

Примѣчаніе. Для обозрѣнія библиотеки и музея, воспитанники, низшихъ классовъ учебныхъ заведеній и дѣти допускаются въ сопровожденіи и подъ отвѣтственностью ихъ родителей, родственниковъ или воспитателей.

§ 3. Читатели и посѣтители публичной библиотеки и музея обязаны оставлять свое верхнее платье, галоши, шляпы, пальцы, сабли, зонтики и все т. под. въ передней у швейцара подъ нумеръ.

Примѣчаніе. Посѣтителямъ, при обозрѣніи кабинетовъ музея дозволяется оставаться въ верхнемъ платьѣ, когда температура въ нихъ будетъ ниже 10% по Р.

§ 4. Каждый читатель или посѣтитель, являющійся въ библиотеку и музей для занятій или для обозрѣнія оныхъ, получаетъ отъ швейцара листокъ (форма А.а, или А.б). При выходѣ, читатель или посѣтитель обязанъ возвратить обратно швейцару этотъ листокъ, но не иначе какъ съ наложенными на него штемпелемъ. Въ случаѣ утраты листка, посѣтитель можетъ оставить библиотеку или съ особаго разрѣшенія дежурнаго чиновника, или по выходѣ изъ нея всѣхъ читателей.

§ 5. Въ залахъ библиотеки и музея читатели и посѣтители обязаны вести себя благопристойно и прилично; запрещается въ нихъ курить, производить шумъ и громко разговаривать. Нарушившему въ первый разъ это правило дѣлается дежурнымъ чиновникомъ напоминаніе, а нарушившему во второй разъ—воспрещается входъ въ библиотеку и музей.

§ 6. Читатели и посѣтители, являющіеся въ библиотеку для занятій въ первый разъ въ теченіе года, получаютъ отъ члена управлѣнія библиотеки нумерованный, за подписью предсѣдателя, годичный билетъ, на которомъ означается имя, фамилія и званіе



342903

читателя (форма Б). Этот билетъ имѣть силу до 1-го января слѣдующаго года и не можетъ быть передаваемъ другому лицу. Во время посѣщенія библіотеки читатель долженъ имѣть его всегда при себѣ. Подъ нумеромъ, означеннымъ на этомъ билетѣ, будуть находиться въ читальней залѣ потребованныя посѣтителемъ книги.

§ 7. Библіотека съ состоящимъ при ней музеемъ открыта для занятій съ 12 часовъ дня до 7-ми по полудни въ продолженіе цѣлаго года, за исключеніемъ каникулярнаго юля мѣсяца, четверговъ и всѣхъ праздничныхъ дней, въ которые правительственный установления освобождены отъ присутствія, а ученики гражданскихъ учебныхъ заведеній отъ классныхъ занятій.

§ 8. Посѣтители библіотеки допускаются къ занятіямъ: а) въ читальней залѣ и б) по особому разрѣшенію управлениія библіотеки, въ отдѣленіяхъ.

§ 9. Посѣтитель, для полученія нужнаго ему сочиненія, долженъ написать его заглавіе, вмѣстѣ съ нумеромъ своего годового билета, на требовательномъ листкѣ (форма В). Этотъ листокъ онъ получаетъ отъ дежурнаго чиновника, которому обратно его вручаетъ по написаніи заглавія.

Примѣніе. Посѣтители могутъ присыпать требовательные листки, адресуя ихъ дежурному чиновнику въ библіотекѣ.

§ 10. Книги выдаются на слѣдующій день по подачѣ требовательного листка. Если потребованныхъ посѣтителемъ книгъ не окажется въ отдѣленіяхъ библіотеки, или онъ по чому либо не можетъ быть выданы въ членіе, въ такомъ случаѣ дежурный чиновникъ предъявляетъ посѣтителю отказной отвѣтъ, написанный членомъ управлениія библіотеки на томъ же требовательномъ листкѣ.

§ 11. Читатель, которому неизвѣстно имя автора, а также точное заглавіе сочиненія, или который пожелалъ бы узнать, что имѣется въ библіотекѣ по извѣстному предмету, можетъ справляться о томъ въ каталогахъ библіотеки въ присутствіи дежурнаго чиновника.

§ 12. Для чтенія выдаются только сочиненія, уже внесенные въ каталогъ. Вовсе не выдаются для чтенія сочиненія, запрещенные цензурою. Занятія рукописями и рѣдкими, дорого стоющими и иллюстрированными изданіями допускаются въ отдѣленіяхъ, съ особаго разрешенія предсѣдателя комиссіи по устройству публичной библіотеки.

§ 13. Каждому читателю выдается не болѣе 4 сочиненій и въ сложности не болѣе 20-ти томовъ.

§ 14. Журналы общаго и специального содержанія за текущій годъ выдаются читателямъ по одному тому, не иначе какъ переплетенныя и только на три дня.

§ 15. Читатель имѣеть право пользоваться въ читальней залѣ библіотеки выданными ему сочиненіями двѣ недѣли. По истеченіи этого срока онъ можетъ, по новому заявлѣнію, опять на такой же срокъ получить тоже сочиненіе, если только оно не было уже выдано до его требованія другому.

§ 16. Читатели выданными имъ для занятій книгами, периодическими изданіями и проч. должны пользоваться со всевозможной бережливостью; строго запрещается загибать листы, писать и вообще дѣлать какія либо замѣтки на поляхъ чернилами или карандашемъ, морать и портить переплеты и т. п. Замѣченный въ нарушеніи сего подвергается уплатѣ цѣнныя поврежденного экземпляра по определенію управления библіотеки. Виновные же въ умышленной ви-рѣзкѣ страницъ изъ книги или приложеній къ ней, кромѣ уплаты цѣнности поврежденной книги, лишаются права на дальнѣйшее посещеніе библіотеки.

§ 17. При выборѣ книгъ по каталогамъ библіотеки читатель обязывается съ карточками обращаться осторожно, не морать ихъ и не загибать. По возможности, пересмотръ каталоговъ долженъ производиться въ присутствіи дежурнаго чиновника. За нарушеніе сего правила, читатель подвергается такой же отвѣтственности, какъ за порчу книгъ.

§ 18. При уходѣ изъ залы читатель обязанъ все, выданное ему для занятій, передать дежурному чиновнику, который, про-

въривъ возвращенныя книги съ записью на листкѣ читателя (форма А. а), накладываетъ штемпель на оный и возвращаетъ верхнюю часть листка читателю, что служить удостовѣреніемъ въ возвращеніи всего выданнаго читателю для занятій.

§ 19. При сдачѣ книгъ читатель долженъ объявить, оставлять ли онъ книги за собою, или же больше въ нихъ не нуждается. Читатель, оставившій книги за собою, можетъ потребовать ихъ всякий день отъ дежурнаго чиновника, у которого онъ хранятся вмѣстѣ съ нижнею половиной листка (форма А. а) подъ нумерами годовыхъ ихъ билетовъ; книги, не нужные болѣе читателемъ, дежурный чиновникъ передаетъ обратно въ отдѣленія библіотеки.

§ 20. Если читатель не будетъ пользоваться выданными на его имя книгами въ продолженіе недѣли со времени ихъ выдачи, въ такомъ случаѣ онъ возвращаются на мѣста, въ отдѣленія библіотеки, но этимъ читатель не лишается права вновь требовать тѣ же самыя сочиненія, установленнымъ на то порядкомъ.

§ 21. Посѣтитель, желающій специальную изучать какой-либо предметъ по пособіямъ и источникамъ, какія находятся въ библіотекѣ и музеяхъ, обращается къ управлению библіотеки, которое назначаетъ ему мѣсто для занятій въ присутствіи одного изъ членовъ управления. Время и мѣсто для занятій этого рода посѣтителей опредѣляются тѣмъ членомъ управления библіотеки, которому поручено будетъ за ними наблюденіе. Къ нему же они обращаются со всѣми своими требованиями и отъ него получаются всѣ нужные для занятій пособія.

§ 22. Занимающіеся могутъ требовать всякаго рода книги и др. предметы, хранящіеся въ отдѣленіяхъ библіотеки и музея.

§ 23. Число требуемыхъ сочиненій и количество томовъ не ограничивается; но при выдачѣ оно соображается съ болѣею или менѣею потребностью для одновременнаго занятія.

§ 24. Посѣтители этого рода, также какъ и читатели, могутъ требовать прямо извѣстное имъ заранѣе по точному заглавію и имени автора сочиненіе, или же предварительно отыскывать со-

чиненія по систематическимъ каталогамъ библіотеки, для чего они обращаются къ дежурному чиновнику въ читальнай залѣ. Выбранныя по каталогамъ или прямо требуемыя сочиненія занимающійся отмѣчає на особыхъ требовательныхъ листкахъ (форма Г) обозначая также годъ, число, мѣсяцъ и номеръ своего билета; листки эти предъявляются присутствующему члену управлениія въ библіотекѣ. Требовательные листки посѣтитель во всякое время можетъ получить отъ присутствующаго члена или дежурнаго чиновника.

§ 25. Во всемъ остальномъ относительно входа и выхода изъ зданія библіотеки, а также времени получения книгъ, занимающіеся этой категоріи подчиняются правиламъ, изложеннымъ выше въ §§ 4 и 10.

§ 26. Занимающіеся въ отдѣленіяхъ могутъ пользоваться по требованными ими книгами до тѣхъ поръ, пока въ нихъ нуждаются.

§ 27. Къ посѣщающимъ библіотеку для специальныхъ занятій въ ней примѣняются также правила, изложенные въ §§ 16 и 17.

§ 28. Занимающіеся рукописями и желающіе сдѣлать выписки и снимки съ нихъ могутъ употреблять только черные и цветные но не масляные карандаши, а для копировки находящихся въ рукописи рисунковъ, также краски и тушь; употребленіе же чернилъ и всѣхъ масляныхъ красокъ строго воспрещается. Вообще посѣтители обязаны точно соблюдать въ этомъ случаѣ всѣ словесныя указанія членовъ библіотеки.

§ 29. По окончаніи своихъ занятій посѣтитель обязанъ ежедневно при выходѣ сдавать всѣ полученные имъ книги, отмѣченныя въ требовательныхъ листкахъ (форма Г) присутствующему члену, который, принявъ книги, накладываетъ штемпель на входномъ листкѣ посѣтителя (форма А. б).

§ 30. Лица, извѣстныя управлению библіотеки, занятны службою или по другимъ уважительнымъ причинамъ неимѣющія возможности явиться для занятій въ зданіе библіотеки, могутъ получать книги на дому.

§ 31. Такими лицами книги выдаются членами управлений библиотеки, и подъ личною ихъ отвѣтственностью за сохранность выданныхъ сочиненій. Правомъ брать книги на дому пользуются во всякомъ случаѣ только: а) лица, проживающія въ г. Вильянѣ; б) лично известныя кому либо изъ членовъ управлений библиотеки и в) предъявившія письменную рекомендацию съ поручительствомъ своего непосредственнаго начальства или лица, лично известнаго управлению библиотеки, или же внесшія въ видѣ ручательства двойную стоимость потребованного сочиненія.

§ 32. Относительно пребыванія въ библиотекѣ, порядка пользованія книгами, посѣтители этой категоріи руководствуются основными для всѣхъ правилами, означенными въ §§ 4 и 24.

§ 33. Потребованныя книги выдаются лишь на другой день изъ приемной комнаты, при чёмъ посѣтитель въ полученіи оныхъ выдаетъ росписку (форма Д), особую для каждого сочиненія, на которой собственноручно отмѣчаетъ название сочиненія, годъ и мѣсто изданія, число томовъ, время полученія имъ книгъ изъ библиотеки, росписку скрѣпляетъ своею подписью и отмѣчаетъ на ней евой адресъ. Таковыя росписки въ возвращеніи книгъ отмѣчаются и надрываются въ присутствіи самого посѣтителя и остаются на равнѣ съ требовательными листками остальныхъ категорій въ собственности библиотеки, какъ матеріалъ статистической.

§ 34. Посѣтителямъ выдаются на дому сочиненія, вошедшия въ каталоги библиотеки, и всѣ периодическія изданія за прошедшіе годы (описанныя). Не выдаются ни въ какомъ случаѣ на дому рукописи, сочиненія запрещенные, старопечатныя, а также цѣнники, иллюстрированныя и периодическія изданія.

§ 35. Посѣтители могутъ получать на дому не болѣе 8 томовъ книгъ стоимостью и свыше 10 руб., если внесутъ въ обезспеченіе двойную стоимость сочиненія, и пользоваться ими не болѣе 20-ти днѣй; по истеченіи этого срока, обязаны возвратить ихъ въ библиотеку. За несоблюденіе послѣдняго правила они могутъ быть лишены

по усмотрѣнію начальства библіотеки, права получать книги на домъ.

§ 36. Въ случаѣ потери или порчи взятыхъ изъ библіотеки, на домъ книгъ, примѣняются правила, изложенные въ § 16.

§ 37. Обозрѣніе публичной библіотеки съ состоящимъ при ней музеемъ назначается по воскресеньямъ, въ лѣтнее время съ 1 до 4-хъ, въ зимнее съ 12½ до 3-хъ часовъ.

Примѣчаніе. Обозрѣнія библіотеки и музея, не бываетъ въ продолженіе каникулярнаго времени, когда библіотека закрыта для читателей, и въ тѣ воскресенья, на которые падаютъ двадесятые праздники.

§ 38. Для обозрѣнія открыты: музеи зоологической и археологической и въ самой библіотекѣ тѣ залы, которая окончательно устроены и въ которыхъ можетъ быть допущена публика. При входѣ въ зданіе библіотеки посѣтители получаютъ листки (форма А. б), которые возвращаютъ швейцару. Штемпель накладываетъ то лицо, которому будетъ поручено сопровождать публику.

§ 39. При обозрѣніи библіотеки и музеевъ, посѣтителей сопровождаетъ всегда назначенное къ тому отъ управлѣнія библіотеки лицо.

§ 40. Посѣтители обязываются, при обозрѣніи музея и библіотеки, не дотрогиваться къ витринамъ и предметамъ и вообще вести себя осторожно. За несоблюденіе сего посѣтитель можетъ быть лишенъ права вторично посѣщать библіотеку и музей. Въ случаѣ же порчи имъ вещей, обязанъ уплатить по оцѣнкѣ управлѣнія библіотеки.

Подлинныя подпись директоръ *М. Брадке* и скрѣпиль дѣлопроизводитель *Ив. Оношковичъ-Язына*.

На подлинныхъ: утверждаю.
Получатель Виленского учеб-
ного округа *Н. Сергиевский.*

Форма А. а). 20 ноября 1872 года.

ЛИСТОКЪ ЧИТАТЕЛЯ

Виленской публичной библиотеки. № . . .

N.B. Просить сохранить эту половину листка
на №, при выходе изъ зданія библиотеки, возв-
ратить ее швейцару.

1. Когда читатель пожелаетъ получить для занятій книги, то на листкѣ этомъ онъ отмѣчаетъ заглавіе требуемаго имъ сочиненія, инвентарную формулу сочиненія по каталогамъ библиотеки и подписываетъ свою фамилію.

2. Дежурный чиновникъ сохраняетъ у себя нижнюю половину листка, верхнюю же передаетъ читателю, который обязанъ хранить ее у себя и передъ выходомъ изъ зданія библиотеки представлять онъять дежурному чиновнику для наложенія штемпеля, согласно §§ 4 и 11 „правилъ“.

Заглавіе сочиненія:

№

Инвентарная
формула.

Подпись читателя.

N.B. Эта ниж-
няя половина
листка пере-
дается дежур-
ному
чинов-
нику.

Форма А. б).

ЛИСТОКЪ ПОСЪТИТЕЛЯ

Виленской публичной библиотеки и музея.

N.B. Просить сохранить этотъ листокъ и, при вы-
ходѣ изъ зданія библиотеки, возвратить его швейцару
не иначе, какъ со штемпелемъ дежурнаго чиновника
или члена управления.

Подпись посътителя.

№

Форма Б.

ГОДИЧНЫЙ БИЛЕТЬ

Виленской публичной библиотеки.

Выданъ

Предсѣдатель комиссіи по устройству

Виленской публичной библиотеки и музея

N⁶ 2000

Форма В.

| Годъ, мѣсяцъ и число. | Заявленіе читателя или посѣ- тиеля. | Постановленіе управлениія биб- ліотеки. |
|-----------------------------|--|---|
| | | |

Форма Г.

ТРЕБОВАТЕЛЬНЫЙ ЛИСТОКЪ
Виленской публичной библиотеки.

Заглавіє сочинення:

Инвесторная

Подпись занимающегося,

формула.

Форма Д.

| | | |
|--|---|---|
| <p>Обозначеніе мѣста сочиненія въ библіотекѣ и подпись члена управления, выдавшаго означенное сочиненіе.</p> | <p>РОСПИСКА № . . .</p> <p>Я нижеподписаній взялъ изъ Виленской публичной библіотеки сочиненіе подъ заглавіемъ</p> | <p>Число томовъ или выпускъ съ подробнымъ обозначеніемъ наружнаго вида.</p> |
|--|---|---|

которое обязуюсь возвратить обратно въ библіотеку отъ
нижеписанного числа не позже какъ чрезъ 20 дней. Обя-
занности мои относительно взятаго сочиненія, опредѣленныя
правилами управлениія библіотеки, мнѣ извѣстны. 187 года
мѣсяца дня.

Подпись.

Адресъ мои въ г. Вильнъ:



342903

2000-01

~~928918~~

(Оттиск из № 11 циркуляра по Виленскому учебному округу
за 1872 год).

Вилька, 1872 г. Печатня А. Г. СЫРКИНА. Большая улица, д. Родкевичевой.

Biblioteka Główna UMK



300042576764